

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORNEGLIANI SIMONA GIUSEPPINA
Indirizzo	Via Rossini 16 – Settimo Milanese
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/05/1967 - Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 2007 mi occupo di Naturopatia e Alimentazione, ho uno studio a Settimo Milanese di medicina olistica aperto nel 2013.
Precedentemente ho lavorato come responsabile amministrativa presso una società di Relazioni Pubbliche di Milano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in scienze dell'Alimentazione conseguita Università San Raffaele Roma
Diploma di Naturopatia
Diploma di Counselor
Diploma di operatore Shiatsu
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master in Amministrazione e Controllo SDA Bocconi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in team, mi occupo dei bisogni degli altri quotidianamente, sono un'ottima ascoltatrice e ho fatto della gentilezza il mio punto di forza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzo le attività in modo preciso e puntuale, gestisco i tempi attraverso l'utilizzo di sistemi informatici ad hoc.

Sono in grado di creare piani editoriali e scheduling di vario tipo, gestisco bene alti livelli di stress e mole di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidianamente sistemi informatici, social e sistemi digitali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrivo autonomamente i testi dei miei post

Leggo molto soprattutto gialli

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Come donna di scienza possiedo una discreta obiettività che unita all'empatia che mi contraddistingue riesco a raggiungere gli obiettivi con efficacia.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]